

Global Classrooms® São Paulo

O *Global Classrooms®* é um programa educativo inovador que envolve estudantes dos níveis Fundamental e Médio de instituições públicas em diversas cidades do mundo (no Brasil é destinado apenas ao Ensino Médio) na pesquisa de temas mundiais atuais mediante simulações interativas da Organização das Nações Unidas. O projeto estimula o conhecimento e a liderança, colocando os estudantes em contato com diversos temas que ocupam o centro da agenda internacional, como as operações de paz, direitos humanos, desenvolvimento sustentável, educação e cidadania.

Durante o decorrer do projeto de simulações dos comitês da ONU, os alunos e professores têm a possibilidade de questionar e ponderar acerca de problemas globais como pobreza, conflitos armados, proteção de refugiados e meio ambiente, ao representarem os interesses de um país, de um grupo ou uma organização não - governamental.

O principal objetivo do *Global Classrooms®* é cultivar a liderança e o estudo do aluno, assim como as habilidades para a vida e as atitudes necessárias para uma participação ativa na sociedade civil.

Para maiores informações acerca do *Global Classrooms®* São Paulo e Modelos das Nações Unidas acesse nosso site: www.gcsp.org.br

Informações Gerais sobre a preparação do GC 2009

Total de organismos das Nações Unidas simulados: 6

- Assembléia Geral
 - Tema: Água Potável
- Organização Mundial da Saúde – OMS
 - Tema: Turismo Medico e Tráfico Illegal de Órgãos Humanos
- Conselho de Segurança em inglês - UNSC
 - Tema: Situation in North Korea
- Conselho de Direitos Humanos – CDH
 - Tema: Tráfico de Pessoas
- Conferencia das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas
 - Tema: O Caminho à Copenhagen
- Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação (FAO)
 - Tema: Biocombustíveis

Data	Programação
08 de junho	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura de inscrições para Voluntários Universitários e ex-participantes do GCSP
26 de junho	<ul style="list-style-type: none"> • Término das Inscrições para Voluntários Universitários e ex-participantes do GCSP
29 de junho	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado dos Voluntários Universitários
04 de julho	<ul style="list-style-type: none"> • 1ª Reunião com Voluntários Universitários
08 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • 2ª Reunião com Voluntários Universitários
29 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Global Classrooms Day 1
12 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Global Classrooms Day 2
19 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> • 3ª Reunião com Voluntários Universitários
26 e 27 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Conferência Global Classrooms® São Paulo

Todos os eventos acontecerão na Universidade Anhembi Morumbi, localizada na Casa do Ator, 275, Vila Olímpia.

Processo Seletivo:

A Civitatis convida alunos de instituições de Ensino Superior para trabalhar como membros da equipe organizadora do projeto, que resultará na realização do Modelo, dias 26 e 27 de setembro de 2009.

O processo de seleção constará de apenas uma fase. Os candidatos interessados em assumir qualquer dos cargos deverão as informações descritas abaixo para gcsp@gcsp.org.br até o dia **26 de junho de 2009**.

1. Todos os inscritos deverão primeiramente apresentar as três opções de função ou comitês por ordem de preferência, sendo as opções (para maior descrição dos cargos, consultar seção “*Estrutura do GCSP 2009 e Deveres de Cada Voluntário*”):
 - a) Membro da diretoria do Conselho de Segurança das Nações Unidas, CS (inglês) – **5 membros**;



- b) Membro da diretoria da Assembléia Geral das Nações Unidas (português) – **6 membros**;
 - c) Membro da diretoria da Conferencia das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (português) – **6 membros**;
 - d) Membro da diretoria do Conselho de Direitos Humanos, CDH (português) – **5 membros**;
 - e) Membro da diretoria da Organização Mundial da Saúde, OMS (português) – **6 membros**;
 - f) Membro da diretoria da Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação, FAO (português) – **6 membros**;
 - g) Membro da Imprensa para confecção do jornal da simulação (um jornal por dia) – **5 membros**;
 - h) Membros do Staff – **20 membros**.
2. O *Global Classrooms*® é uma simulação que instiga a participação de diretores de **qualquer universidade da cidade de São Paulo**. Alunos vinculados a universidades fora da capital do Estado, ou em outro Estado poderão se inscrever para diretor, caso se comprometam a elaborar os documentos à distancia. Como moderador, caso se comprometam a participar de todas as reuniões já pré agendadas. Entretanto **todos os interessados devem obrigatoriamente comparecer à reunião do dia 04 de junho**. Caso não compareçam serão automaticamente removidos do corpo de voluntários.
3. O vínculo com a universidade pode ser tanto de graduação, quanto pós graduação.
4. Deverá ser submetido para inscrição:
- a) Currículo do candidato, que deverá conter: nome completo, endereço, telefones, e-mail, faculdade e curso de graduação, ano de início e término (ou previsão) e qualquer outra informação acadêmica relevante. Listar as participações em Modelos da ONU com nome do Modelo, data, país representado e organismo simulado. Se foi parte do staff, função desempenhada. Caso tenha recebido prêmio, favor destacar.
 - b) Carta de intenções do candidato com uma breve explicação de por que gostaria de participar do projeto e apresentar as três opções de função ou comitês por ordem de preferência. Favor indicar se gostaria de integrar o staff caso não seja possível integrar nenhum dos comitês indicados.

Importante: Todo o trabalho desempenhado durante a preparação do *Global Classrooms*® é **estritamente voluntário**, não havendo, portanto, nenhum tipo de remuneração.

Envie sua carta até o dia **26 de junho de 2009** para gcsp@gcsp.org.br. Candidaturas recebidas após esta data serão desconsideradas.



CRITÉRIO DE SELEÇÃO

Será avaliada a experiência dos candidatos, assim como a qualidade da carta de intenções. O método de seleção será comparativo e dar-se-á vantagem aos participantes de edições anteriores do *Global Classrooms®* São Paulo, bem como a estudantes que já participaram de diferentes Modelos da ONU.

Para diretor de comitê, será dada preferência para alunos a partir do 3º ano de faculdade.

BANCA AVALIADORA

A banca avaliadora dos projetos será formada por uma equipe de funcionários da Civitatis e antigos participantes do projeto, sendo presidida pela Coordenação do Projeto.

RESULTADO

O resultado será dado com a escolha dos projetos que melhor atendam as necessidades do projeto *Global Classrooms®* e não estará sujeito a recurso ou re-análise. O resultado será enviado por e-mail.

Será obrigatória a presença dos selecionados como membros da equipe organizadora nas reuniões gerais dos dias 04 de julho, 08 de agosto e 19 de setembro no período da tarde na Universidade Anhembi Morumbi, localizada na Casa do Ator, 275, Vila Olímpia. Nas reuniões faremos as revisões de regras, divisão de tarefas e integração dos voluntários. Além da preparação do material a ser divulgado aos alunos.

Descrição de Atividades:

Diretoria: Responsável pela condução dos trabalhos dos comitês por toda a duração do projeto, tendo o seu trabalho essencialmente dividido em duas partes. Durante a preparação para a conferência, a diretoria é responsável por atualizar os Guias de Estudo respectivos a cada comitê, além de elaborar textos acadêmicos acerca do tópico a serem disponibilizados aos alunos e qualquer material que os auxilie na preparação para o evento. Para os dias da conferência, os componentes da diretoria de cada comitê serão divididos de acordo com a função a ser desempenhada em:

- Moderadores: Responsáveis pela moderação do debate e porta-voz das decisões da Mesa Diretora e avisos do Secretariado;
- Relatores: Responsáveis pelo auxílio aos delegados na formulação e produção de documentos provisórios e adequação à linguagem formal necessária;

- **Diretores:** Responsáveis pelo fluxo de documentos em cada comitê, tendo a palavra final sobre a aprovação de documentos provisórios e projetos de resolução encaminhados à Mesa Diretora.
- **Diretor de Política Externa:** Responsável por auxiliar os alunos em dúvidas que podem decorrer dos debates.

Todos os membros da diretoria são também responsáveis em garantir a observância das Regras de Procedimento e Código de Conduta da Conferência, facilitar o contato entre os comitês e o Secretariado, bem como auxiliar na capacitação dos alunos nas escolas participantes, conforme disponibilidade.

É imprescindível que todos os voluntários compareçam ao maior número de reuniões possíveis. Faltas injustificadas acarretarão na dispensa do voluntário de suas atividades.

Equipe de Staff: Responsável pelos serviços pré-conferência (crachás, placas, material dos delegados), digitação, impressão e fornecimento de cópias para os comitês e auxílio logístico (alimentação, segurança, trânsito de delegados, limpeza e cerimonial). Após a seleção dos membros da equipe, serão selecionados os **coordenadores de staff**, com a função de supervisionar os trabalhos de cada função listada acima e ser a ponte oficial de comunicação entre o Secretariado e o Staff. A maioria dos voluntários corporativos desempenham essa função, logo, os universitários normalmente recebem o atributo de coordenarem as equipes.

Equipe de Imprensa: Responsável pela confecção de cinco edições do jornal a ser distribuído a todos os participantes da Conferência, mostrando os principais eventos do dia, fotos e matérias sobre os assuntos trabalhados nos comitês, temas importantes da política internacional e estórias engraçadas dos participantes.

Contato

Raquel Mozzer

Raquel@civitatis.org.br